

公开招标文件

项目编号：YLZB-2025-009

项目名称：广州市南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目

招标单位：广州市南沙区文化广电旅游体育局

招标代理：粤良项目管理（广州）有限公司

日 期：2025年1月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	6
第三章 用户需求书	18
第四章 合同格式	21
第五章 附件（格式）	27
第六章 评标细则	40

第一章 招标公告

广州市南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目

招标公告

一、项目基本情况

由广州市南沙区文化广电旅游体育局（招标单位）开展的广州市南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目（项目名称）现委托粤良项目管理（广州）有限公司（招标代理机构）进行招标，确定本项目的服务单位。

项目名称：广州市南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目

项目编号：YLZB-2025-009

预算限价：本项目没有相应的财政预算资金，由中标人自行运营，盈亏自负

服务期限：自合同签订之日起3年

具体内容及需求：详见《用户需求书》

二、投标人资格要求

1. 投标人具有独立承担民事责任的能力（具有中华人民共和国境内注册的营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证；依法经国务院批准免于登记的社会组织的，应提供相应文件证明其依法免于登记。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照复印件）。

2. 投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。

3. 不同投标人之间单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标（按格式要求签署《资格文件声明函》）。

4. 按格式要求签署《公平竞争承诺书》。

5. 在提交投标文件截止日对参加投标登记的投标人进行信用信息查询，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、经营（活动）异常的投标人，取消其参与本次投标的资格（①由招标代理机构于投标截止日当天在上述网站进行查询，同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；②投标人为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同投标人存在不良信用记录；③如相关失信记录已失效，投标人必须提供相关证明资料）。

6. 投标人已办理投标登记并成功购买本招标文件（提供有效购买招标文件的收款凭证）。

7. 本项目不接受联合体投标。

说明：参加登记时请提交《投标登记申请表》原件（详见附表1）加盖公章。购买标书人员需携带法定代表人证明及授权委托书并提供身份证原件核对，如法定代表人亲自前往购买标书则无需提供授权委托书。

三、招标文件的获取

1. 凡有意参加投标者，请在 2025 年 1 月 24 日至 2025 年 2 月 6 日期间（上午 09 时 00 分至 12 时 00 分，下午 14 时 30 分至 17 时 30 分，法定节假日除外）持以下投标登记资料到粤良项目管理（广州）有限公司（详细地址：广州市南沙区市南路 290 号 17 号铺）购买招标文件，招标文件每套售价 500 元（人民币），售后不退，由收款单位开据收款收据。

2. 以上投标登记文件内容每页均要求加盖单位公章。招标人有权另行组织招标或延长投标登记时间。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：2025 年 2 月 13 日 14 时 30 分（14 时 00 分开始收标）。

2. 提交投标文件地点：广州市南沙区市南路 290 号 17 号铺。

3. 开标时间：2025 年 2 月 13 日 14 时 30 分。

4. 开标地点：广州市南沙区市南路 290 号 17 号铺。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本公告在中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）、粤良项目管理（广州）有限公司官网（<http://www.gdylzb.cn/>）等法定媒体发布，本公告的修改、补充在中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）发布。本公告在其他法定媒体发布的文本如有不同之处，以在中国招标投标公共服务平台发布的文本为准。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标单位信息

名称：广州市南沙区文化广电旅游体育局

地址：广州市南沙区进港大道 466 号南沙传媒大厦 11 楼

联系方式：020-39912831

2. 招标代理机构信息

名称：粤良项目管理（广州）有限公司

地址：广州市南沙区市南路 290 号 17 号铺

联系方式：020-39078039

3. 项目联系方式

项目联系人：潘工

电 话：18825189219

招标人：广州市南沙区文化广电旅游体育局

招标代理单位：粤良项目管理（广州）有限公司

日期：2025 年 1 月 23 日

附表 1

投标登记申请表

填表日期： 年 月 日

项目名称	广州市南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目			项目编号	YLZB-2025-009
单位名称		单位地址（营业执照注册地址及邮寄地址）		电子邮箱	
办理投标登记申请授权人		身份证号码		联系电话	
拟派项目负责人（按招标文件要求如有）	/	身份证号码	/	联系电话	/
投标人盖章			法定代表人（签章或签名）		
备注					

粤良项目管理（广州）有限公司 制

第二章 投标人须知

投标人须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容
1	项目名称	广州市南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目
2	招标人	广州市南沙区文化广电旅游体育局
3	招标代理机构	粤良项目管理（广州）有限公司
4	答疑及澄清	1. 递交投标文件截止之日 18 天前 将要求澄清和解答的问题以邮件形式（须加盖公章并扫描）招标代理机构（请写明投标人名称及所投项目名称）。 E-mail: 2751128837@qq.com 2. 招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，在中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）发布，招标答疑纪要一经在中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）发布，视作已发放给所有投标人。
5	投标有效期	从投标截止日起，投标有效期为 90 天，中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止。
6	服务地点	招标人指定地点
7	服务期限	自合同签订之日起 3 年
8	服务标准	必须符合国家、省、市、区的相关法律法规和招标人的要求
9	资金来源	本项目没有相应的财政预算资金，由中标人自行运营，盈亏自负。
10	统一结算币种	均不计息以人民币元结算
11	投标文件数量	五份（一份正本、四份副本）、投标文件电子光盘或 U 盘 1 份
12	递交投标文件时间	2025 年 2 月 13 日 14 时 00 分至 14 时 30 分（北京时间）

13	开标时间	2025 年 2 月 13 日 14 时 30 分（北京时间）	
14	开标及递交投标文件地点	广州市南沙区市南路 290 号 17 号铺	
15	评标委员会	全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会由 5 人或以上单数成员组成。	
16	预算金额	本项目没有相应的财政预算资金，由中标人自行运营，盈亏自负。	
17	评审方法	综合评分法（100%）	
		技术权重 55%	商务权重 45%

投标人须知

投标人必须认真阅读以下内容，以免造成投标失败。

一、总体说明

（一）招标适用范围

本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的招标项目。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。

（二）招标适用法律

本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国招标投标法》及国家和地方招标投标相关法规。

（三）招标内容

本次招标的内容为确定广州市南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目的服务单位。

配送地点：招标人指定地点

（四）关于投标人

1. 具有投标邀请中所述资质的中华人民共和国的法人或其他组织均为合格的投标人。
2. 投标人必须按《中华人民共和国招标投标法》及国家和地方招标投标相关法规的规定进行投标。
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的招标活动。

（五）关于投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与其参加本次投标活动有关的费用。

（六）定义

1. “招标人”系指依法进行招标的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的招标人是广州市南沙区文化广电旅游体育局。
2. “用户”系指本招标项目的最终使用单位，本项目的用户是广州市南沙区图书馆。
3. “招标代理机构”系指粤良项目管理（广州）有限公司。
4. “投标人”系指向招标代理机构提交投标文件的合格投标人。
5. “中标单位”系指经评标委员会评审推荐、招标人确认的获得本项目中标资格的投标人。
6. “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

7. “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了招标人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

8. 本招标文件所涉及的日期时间，没有特别说明时系指北京时间，天数为日历日。

（七）合格的货物和服务

1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2. “服务”是指投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它伴随服务。

3. 招标人将拒绝接受不合格的货物及服务，并有权不予支付任何费用，同时保留追究相关责任的权利。

（八）知识产权

投标人必须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

（九）纪律与保密事项

投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害招标人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向招标人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与招标人就投标价格、中标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、招标人和招标代理机构施加任何影响都可能导致其投标文件被拒绝。获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途，若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密的文件和资料。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。

二、招标文件

（十）关于招标文件

招标文件是招标人作为阐明所需服务的基本要求，招标文件、投标文件、评标结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。

（十一）招标文件的组成

1. 招标公告
2. 投标人须知
3. 用户需求书
4. 合同格式
5. 附件（格式）
6. 评标细则

（十二）招标文件的澄清和修改

投标人如对招标文件有任何疑问，均应在投标截止时间 18 天前以邮件形式（须加盖公章并扫描）向招标代理机构提出澄清和解答。

对招标文件进行必要的澄清修改或对投标人澄清要求的回复，招标代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明询问来源的书面答复发送给每个购买招标文件的投标人；投标人在收到澄清或修改通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）予以确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。

招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，在中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）发布，招标答疑纪要一经在中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）发布，视作已发放给所有投标人。

招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

为使潜在投标人有合理的时间理解招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止日期和开标时间。

三、投标总则

（十三）投标文件的编写

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。

投标文件和来往函件应用中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有中文翻译本，以中文为准，计量单位应使用国际公制单位。

投标人投标报价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价。投标人应自行增加项

目正常、合法及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的货物或服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，招标人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

说明：招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理；如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在服务响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。

投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标需求指标要求的或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。

投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由法定代表人或投标授权代表签署。

（十四）投标文件的组成

1. 投标人具有独立承担民事责任的能力（具有中华人民共和国境内注册的营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证；依法经国务院批准免于登记的社会组织的，应提供相应文件证明其依法免于登记。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照复印件）；

2. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书原件（格式详见第五章）

3. 按格式要求签署《资格文件声明函》（格式详见第五章）；

4. 按格式要求签署《公平竞争承诺书》（格式详见第五章）；

5. 在提交投标文件截止日对参加投标登记的投标人进行信用信息查询，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、经营（活动）异常的投标人，取消其参与本次投标的资格（①由招标代理机构于投标截止日当天在上述网站进行查询，同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；②投标人为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该

分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同投标人存在不良信用记录；③如相关失信记录已失效，投标人必须提供相关证明资料）；

6. 已办理投标登记并成功购买本招标文件（可提供有效购买招标文件的收款凭证）；

7. 本项目不接受联合体投标；

8. 按格式要求签署《招标代理服务费承诺书》（格式详见第五章）；

9. 按格式要求签署《实质性响应一览表》（格式详见第五章）；

10. 按格式要求签署《用户需求书“▲”条款偏离表》（格式详见第五章）；

11. 按格式要求签署《投标人业绩一览表》（格式详见第五章）；

12. 投标人结合《投标文件资格性及有效性审查表》、《商务评分表》、《技术评分表》认为应该提供的其他资料。

（十五）投标文件份数及装订密封要求

全部投标文件应一式五份，正本 1 份（内装投标文件正本 1 份，投标文件电子文件 1 份，光盘或 U 盘，不留密码，无病毒，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。），副本 4 份，在文件封面显著注明“正本”和“副本”字样，投标文件封面及每一页内容加盖公章。副本内容可采用正本的复印件，如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，任何更改（如有）应由原签署人签字。

投标文件的规格：统一 A4 印刷本，纸质封面。

所有投标文件应在投标截止时间前送达投标文件递交地点（时间及地点以第一章招标公告为准），并当面交予招标代理机构专责人员，招标代理机构将拒绝以下情况之一的投标文件：

1. 迟于投标截止时间递交的；
2. 以电报、电话、电传、传真或邮递形式递交的；
3. 密封不严、册装不整的；

所有投标文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖投标人的公章。投标文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

收件人名称：粤良项目管理（广州）有限公司

项目编号：

项目名称：

包装内容：投标文件正本/副本

投标人名称：

投标人地址：

联系人：

联系电话：

在规定的开标时间 年 月 日 时 分前不得启封

4. 招标代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

5. 招标代理机构不退还投标人的投标文件及递交的其它资料。

（十六）投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天，中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止。在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述延长投标有效期的要求，但其投标将会被拒绝；同意延期的投标人根据原截止期，其权利及责任相应也延至新的截止期。

（十七）投标的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可采用书面通知的形式向招标代理机构修改或撤回其投标文件。

在投标截止时间后，投标人不得对其投标文件作任何修改。在投标有效期内，投标人不得撤回其投标。

（十八）开标

开标程序在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先确定的地点。

开标由招标代理机构主持，招标人、投标人和有关方面代表参加。

开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，或由招标人委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由招标代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、服务期和投标文件的其他主要内容。未宣读的招标文件允许提供的备选中标人案等实质内容，评标时不予承认。

开标过程由招标代理机构专人负责记录，并存档备验。

如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录

人、唱标人、投标人代表和有关人员签名确认。

投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的则招标失败，依法重新组织招标。

（十九）评标

评标工作由招标代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- 推荐中标候选人名单；
- 向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人或以上单数。

评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，招标当事人也可以要求该评审专家回避：

- （1） 三年内曾在参加该招标项目的投标人中任职或担任顾问的；
- （2） 配偶或直系亲属在参加该招标项目的投标人中任职或担任顾问的；
- （3） 与参加该招标项目投标人发生过法律纠纷的；
- （4） 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- （5） 任职单位与招标人或参加该招标项目的投标人存在行政隶属关系的（不含招标人代表）；
- （6） 参与招标文件论证的（不含招标人代表）；
- （7） 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1. 评标方法

综合评分法：在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。

综合评分的主要因素是：价格、技术、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等（详见评标细则）。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

2. 评标过程的保密性

（1）公开开标后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

（2）在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招

标人、招标代理机构、评标委员会施加任何影响，其投标将被拒绝。

3. 评标工作程序

(1) 投标文件初审。

资格性及符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

投标文件应符合下列情况，否则在符合性检查时可按照无效投标处理：

①投标报价确定且不高于最高限价；

②按招标文件规定，有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的投标授权代表）的签字或签章；

③投标文件完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，符合招标文件的其他要求，没有重大偏离；

④符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求：

A. 在参与项目所在地市的各级或上级政府招标活动中未被列入不良行为记录名单并正处于处罚期内；

B. 投标文件未出现制作严重不符合要求，按要求提供重要的样板、物证或资料；

C. 未故意提供虚假材料谋取中标；

D. 未采取不正当手段诋毁、排斥其他投标人；

E. 未在评标、定标过程中对招标人、招标代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正；

F. 符合专业条件，对技术、商务要求能有效地作实质性响应，未出现重大偏离或保留；

G. 评审期间按评委会要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或调整补充部分未改变投标文件的实质性内容及修正报价未超出允许规定范围；

H. 未拒绝、对抗评委会所作的决定或合理要求；

I. 未出现按有关法律、法规、规章规定属于中标无效的及符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求。

(1) 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

(2) 比较与评价。按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。综合评分法评分权重详见评标细则。

(3) 推荐中标候选人名单。综合评分法按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。

(4) 编写评审报告。

4. 废标的认定

(1) 符合专业条件的承包商或者对招标文件作实质响应的承包商不足三家的；

(2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了最高限额的；

(4) 因重大变故，招标任务取消的。

(二十) 定标

招标人确认评标委员会推荐的评标结果后，由招标人对中标候选人的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选人有下列情形之一的，将移交政府行政主管部门依法处理：

1. 提供虚假材料谋取中标的；

2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

3. 与招标人、其他投标人恶意串通的；

4. 向招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

5. 在招标过程中与招标人进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与招标人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标人有前款 1 至 6 项情形之一的，中标无效。

招标代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送招标人。招标人依法确定中标人。

招标代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送招标人。招标人在收到评标报告之日起 3 日内，依法确定中标人。招标代理机构将中标结果在中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）、粤良项目管理（广州）有限公司官网（<http://www.gdylzb.cn/>）等法定媒体和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

(二十一) 签约

中标人应按中标通知书指定的时间和地点与用户签订合同。

招标人可以接受投标服务或货物中任何一项、几项或全部的投标，并有权在授予合同时改变数量。

（二十二）异议受理机构信息

招标单位：广州市南沙区文化广电旅游体育局

联系地址：广州市南沙区进港大道 466 号南沙传媒大厦 11 楼

联系人：020-39912831

（二十三）投标费用说明

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

2. 中标人在领取《中标通知书》时须向招标代理机构缴纳招标服务费7000元，由收款单位开据收款收据。

第三章 用户需求书

（说明：招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理；如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。）

一、项目概况

（一）本次招标的项目及范围为：

项目名称	数量	服务期限	投标人数量
南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目	1 项	自合同签订之日起 3 年	通过公开招标方式，确定 1 家中标单位

★（二）本项目没有相应的财政预算资金，由中标人自行运营，盈亏自负。

★（三）本项目由中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。

★（四）中标人未经招标单位批准，不得再以任何方式转包或分包。

（五）本项目不接受联合体投标。

二、项目内容

（一）项目描述

南沙区图书馆负一楼复合空间场地位于南沙区海滨路 175 号负一楼，占地面积 586 平方米。场馆定位为以实体书店为载体的新型文化空间。中标人负责为招标单位提供场地管理服务，可开展图书展售、文创开发及零售、阅读推广活动、桌椅租借、展架租借及各类公共文化服务等。

（二）项目运作标准

中标人应当依照招标单位提出的项目要求和内容开展项目场地整体运营管理，履行承诺，诚实守信，保证质量，丰富并满足群众的公共文化服务需求。

三、项目要求

（一）人员要求：需指派常驻人员 2 人（含）以上（管理人员和工作人员）负责本项目整体运营执行，服务人员要按时到岗、统一服装，仪容仪表、文明礼貌用语符合运营要求。

（二）检查评估：在项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按招标单位要求每季度结束后 3 个工作日内向招标单位提交报告。招标单位除定期考核外，有权随时进行检查。

（三）运营要求：

▲1. 除必要盘点工作需要（每年不超过 2 次）外，应保障每天都对群众开放，如有盘点工作无法开放运行，需提前对群众发布公告；

▲2. 图书内容、质量符合国家标准，平时每天营业时间不少于 8.5 小时，周末及节假日应适当延长营业时间，投标人具有或承诺中标后项目实施前办理完成出版物经营许可证和食品经营许可证，需在投标文件中提供证件的复印件或承诺函（格式自拟）；

▲3. 每年至少开展 17 场公益类分享及阅读沙龙活动，其中大咖活动（包括但不限于知名作家分享会、新书发布会、新书签售会等）不少于 5 场；

▲4. 积极拓展阅读服务的新形式，引入丰富的图书品类，涵盖社科类、艺术类、文学类、儿童类等，为群众提供更加多元、便捷的阅读选择；

▲5. 积极配合馆方开展公共文化服务活动，包括但不限于开展阅读推广活动所需要的服务和物料外借等；

6. 在条件允许的情况下，积极配合馆方开展“你阅读 我买单”服务，为南沙居民提供高质量的图书资源和公共文化服务。

（四）服务要求：按照合同等约定履行提供服务，保证服务质量和效果，主动接受招标单位、有关部门、服务对象及社会的监督。

（五）管理模式：招标单位在每个合同年度结束后对中标人进行考核，如未达标，招标单位有权要求中标人在 3 日内提交整改方案并在 1 个月内整改完成，如还未达标，招标单位有权单方面终止合同。

（六）管理制度：中标人应建立完善的规章制度和 workflows，服务规范、合理的收费标准、投诉流程等。

（七）其他要求：

1. 中标人作为文化设施和文明载体，应在促进城乡文化市场繁荣、巩固先进文化传播阵地、推动全民阅读、建设书香社会、提高全民族素质等方面做出积极的努力，发挥重要作用。

2. 中标人应积极承接、参与传播社会主义核心价值观、创作公益性文化产品、组织公益性文化活动、弘扬中华优秀传统文化等公共文化服务项目。

3. 中标人应积极参与城市书房、书香驿站等新型公共文化空间建设、评选；同时积极配合做好文明城市创建相关工作。

4. 中标人应遵守法律法规，自觉接受招标单位的管理，遵守招标单位的各项相关管理制度。

5. 中标人应确保图书内容、质量符合国家标准，符合社会主义核心价值观，切实做好意

识形态安全工作。

四、其他事项

（一）场地由招标单位负责提供，中标人不需支付场地租金费用，但需按季度据实缴纳水电费。

（二）招标单位与派驻服务人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻服务人员由中标人自行管理并承担全部责任，中标人须按法律法规和地方政府的规定支付服务人员的工资、福利、保险、奖金、加班费等一切费用。

第四章 合同格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目 合同

甲方（招标单位）：_____

乙方（中标单位）：_____

签订日期：____年__月__日

甲方（招标单位）：广州市南沙区文化广电旅游体育局

乙方（中标单位）：_____

根据南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目招标结果，按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实守信的原则，一致同意签订本合同：

一、合同金额

本项目没有相应的财政预算资金，由乙方自行运营，盈亏自负。

二、服务期限

____年____月____日至____年____月____日

三、项目内容

（一）项目描述

南沙区图书馆负一楼复合空间场地位于南沙区海滨路 175 号负一楼，占地面积 586 平方米。场馆定位为以实体书店为载体的新型文化空间。乙方负责为甲方提供场地管理服务，可开展图书展售、文创开发及零售、阅读推广活动、桌椅租借、展架租借及各类公共文化服务等。

（二）项目运作标准

乙方应当依照甲方提出的项目要求和内容开展项目场地整体运营管理，履行承诺，诚实守信，保证质量，丰富并满足群众的公共文化服务需求。

四、项目要求

（一）人员要求：需指派常驻人员 2 人（含）以上（管理人员和工作人员）负责本项目整体运营执行，服务人员要按时到岗、统一服装，仪容仪表、文明礼貌用语符合运营要求。

（二）检查评估：在项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按甲方要求每季度结束后 3 个工作日内向甲方提交报告。甲方除定期考核外，有权随时进行检查。

（三）运营要求：

1. 除必要盘点工作需要（每年不超过 2 次）外，应保障每天都对群众开放，如有盘点工作无法开放运行，需提前对群众发布公告；

2. 平时每天营业时间不少于 8.5 小时，周末及节假日应适当延长营业时间。

3. 每年至少开展 17 场公益类分享及阅读沙龙活动，其中大咖活动（包括但不限于知名作

家分享会、新书发布会、新书签售会等）不少于 5 场；

4. 积极拓展阅读服务的新形式，引入丰富的图书品类，涵盖社科类、艺术类、文学类、儿童类等，为群众提供更加多元、便捷的阅读选择；

5. 积极配合馆方开展公共文化服务活动，包括但不限于开展阅读推广活动所需要的服务和物料外借等；

6. 在条件允许的情况下，积极配合馆方开展“你阅读 我买单”服务，为南沙居民提供高质量的图书资源和公共文化服务。

（四）服务要求：按照合同等约定履行提供服务，保证服务质量和效果，主动接受甲方、有关部门、服务对象及社会的监督。

（五）管理模式：甲方在每个合同年度结束后对乙方进行考核，如未达标，甲方有权要求乙方在 3 日内提交整改方案并在 1 个月内整改完成，如还未达标，甲方有权单方面终止合同。

（六）管理制度：乙方应建立完善的规章制度和工作流程，服务规范、合理的收费标准、投诉流程等。

（七）其他要求：

1. 乙方作为文化设施和文明载体，应在促进城乡文化市场繁荣、巩固先进文化传播阵地、推动全民阅读、建设书香社会、提高全民族素质等方面做出积极的努力，发挥重要作用。

2. 乙方应积极承接、参与传播社会主义核心价值观、创作公益性文化产品、组织公益性文化活动、弘扬中华优秀传统文化等公共文化服务项目。

3. 乙方应积极参与城市书房、书香驿站等新型公共文化空间建设、评选；同时积极配合做好文明城市创建相关工作。

4. 乙方应遵守法律法规，自觉接受甲方的管理，遵守甲方的各项相关管理制度。

5. 乙方应确保图书内容、质量符合国家标准，符合社会主义核心价值观，切实做好意识形态安全工作。

五、服务责任

（一）因乙方的服务人员工作失职、故意行为、违法犯罪行为造成甲方经济损失的，乙方除协助甲方对服务人员进行处理外，还应承担相应的责任。

（二）因乙方自身原因导致纠纷扩大或未能减小甲方相关损失的，由乙方承担相应责任。

（三）因乙方自身原因所引发的一切纠纷，由乙方负完全责任。

（四）因乙方的服务人员在非工作时间内发生的人身意外或其他纠纷，甲方不承担任何

责任。

六、其他事项

（一）场地由甲方负责提供，乙方不需支付场地租金费用，但需按季度据实缴纳水电费。

（二）甲方与派驻服务人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻服务人员由乙方自行管理并承担全部责任，乙方须按法律法规和地方政府的规定支付服务人员的工资、福利、保险、奖金、加班费等一切费用。

七、双方权利义务

（一）甲方权利义务

1. 合同期内，甲方有权对乙方执行情况进行监督，对发现的问题，有权要求乙方限期整改；

2. 对乙方不称职的服务人员，甲方有权要求乙方限期更换。

3. 协助乙方做好服务工作，提供必要的帮助。

4. 招标文件、用户需求书及合同附件中约定的甲方其它权利义务。

（二）乙方权利义务

1. 未经甲方批准，乙方不得转包或分包项目内容，乙方转包或分包项目内容的，甲方有权解除合同。

2. 在服务过程中对无法解决的事项要及时向甲方反映。

3. 本合同终止时，乙方必须在甲方要求的时间内及时移交有关档案资料。

4. 保证为按时按质按量完成委托的业务提供充裕的人力、物力及相应的软件、硬件支持，负责所有工作产生的费用开支。

5. 招标文件、用户需求书及合同附件中约定的乙方其它权利义务。

八、不可抗力

（一）不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。

（二）甲方和乙方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施尽快提供服务，甲方和乙方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题，且双方均不对因不可抗力造成的对方损失承担责任。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，双方应先行协商，如不能通过协商解决，双方可向甲方所在地人民法院提起诉讼，因此产生的诉讼成本（包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、交通费等）均由败诉方承担。

十、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

（一）招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

（三）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

（四）除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

（五）本合同书条款解释权在甲方。

十二、合同生效

（一）本合同自甲乙双方法定代表人或其授权代表签字及盖章之日起生效。

（二）本合同一式____份，甲方、乙方双方各执____份，均具同等法律效力。

（以下无正文）

甲方	乙方
单位（盖章）： 地址： 签约代表（签字）： 委托代理人： 电话： 传真： 邮政编码： 签订日期：	单位（盖章）： 地址： 签约代表（签字）： 委托代理人： 电话： 传真： 税号： 邮政编码： 签订日期：

第五章 附件（格式）

附件 1

投 标 文 件

（正本/副本）

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称：_____

投标人地址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

传真电话（或电子邮箱）：_____

日 期：____年__月__日

附件 2

资格文件声明函

广州市南沙区文化广电旅游体育局：

关于贵方发布关于广州市南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目的招标公告，我方愿意参加投标，并声明截至开标日：

我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定并作出以下声明：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件（①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目投标；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。）

本次招标活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 3

公平竞争承诺书

广州市南沙区文化广电旅游体育局：

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与广州市南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目的公平竞争，以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（投标人名称，加盖公章）

日期： 年 月 日

附件 4

法定代表人证明书

_____先生/女士，现任我公司_____职务，为法定代表人，特此证明。

单位（盖公章）：

附：

代表人性别：_____

年龄：_____

身份证号码：_____

营业执照（社会统一信用代码）：_____

经济性质：_____

主营（产）：_____

加盖投标人公章	
（法人代表身份证复印件）	

注：法定代表人的姓名必须与营业执照法定代表人姓名完全一致。

附件 5

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区）的（投标人名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为_____的（招标人名称）招标_____项目的投标和合同执行，作为投标人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

代理人无转委权。

本授权书于 年 月 日签字生效。

特此声明。

法定代表人签字或盖章: _____

职 务:

投标人代表（授权代表）签字或盖章：_____

加盖投标人公章

(投标人代表身份证复印件)

附件 6

招标代理服务费承诺书

致：粤良项目管理（广州）有限公司

招标中获中标，我方保证在领取《中标通知书》当天，向贵公司缴纳招标服务费 7000 元，由收款单位开据收款收据。

特此承诺！

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：

电 话：

日期： 年 月 日

附件 7

实质性响应一览表

项目名称：广州市南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目

项目编号：YLZB-2025-009

序号	条款序号	条款内容	是否响应	具体响应内容	偏离说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

说明：

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“是否响应”一栏应填写“是或否”，有差异的要具体说明。
2. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。
3. 本表应列出所有★号条款的响应情况。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 8

开标一览表

项目名称：广州市南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目

项目编号：YLZB-2025-009

招标内容	服务费用	服务期限	服务质量	备注
为招标人提供场地管理服务	由我单位自行运营， 盈亏自负	自合同签订之日起 3 年	按招标文件 要求	

注：本项目没有相应的财政预算资金，由中标人自行运营，盈亏自负，不需要进行报价。

投标人名称（盖公章）：

日 期： 年 月 日

附件 9

投标申请函

广州市南沙区文化广电旅游体育局：

按照招标文件的要求，我单位经综合考虑决定参加本项目的投标，鉴于本项目服务期紧；
我司同意贵单位的缩标规定，同意该项目的招标日程安排。

此申请是_____（单位名称）_____以_____（人名）_____为全权代表身份递交的。

我们保证所有提交的资料是真实可靠的，并为提交资料的真实性负有相应的法律责任。

投标人名称（盖公章）：

日 期： 年 月 日

附件 10

投标承诺函

广州市南沙区文化广电旅游体育局：

关于贵单位____年__月__日发布的广州市南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目招标公告，我公司愿意参加投标，并在此承诺：

1. 在中标服务期内，我司将无条件接受招标人提出的要求和内容开展场地管理服务，不得以数量太少或服务费用问题为由拒绝提供服务，且对招标人没有相应的财政预算资金，由我单位自行运营，盈亏自负等条件无任何异议，否则招标人有权提前终止我单位的服务资格。

2. 如我单位有幸中标，我单位将严格招标人要求提供服务。

3. 我单位承诺在项目服务期内，若相关部门有统一的政策调整，我单位须无条件服从并积极配合招标人按最新的政策要求签订补充协议，必要时可终止合同。

4. 我单位同时郑重承诺投标文件中提供的所有文件（其中包括技术、商务文件）均为真实、完整有效的，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，无条件按照投标文件中的承诺提供服务。并在招标人规定的时间内，无条件配合招标人完成所有投标文件（包括技术文件、商务文件）的原件核对工作，在招标人有需要的前提下，将无条件协助招标人到发证机关及行业行政主管部门进行原件的真实性及有效性的核查，若本单位无法在规定的时间内，提供投标文件中的资格证明材料复印件的原件，证明其证明材料复印件的真实性，或存在弄虚作假非法谋取中标等行为，招标人可以取消我单位中标资格，所造成的法律责任及不良后果一律由我单位承担。

投标人名称（盖公章）：

日 期： 年 月 日

附件 11

用户需求书“▲”条款偏离表

项目名称：广州市南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目

项目编号：YLZB-2025-009

序号	条款序号	条款内容	是否 响应	具体响应内容	偏离说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

说明：

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“是否响应”一栏应填写“是或否”，有差异的要具体说明。
2. 请投标人认真填写本表内容，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

投标人（盖公章）：

日 期： 年 月 日

附件 12

业绩一览表

项目名称：广州市南沙区图书馆负一楼复合空间场地项目

项目编号：YLZB-2025-009

序号	项目名称	项目规模	合同总价	承接时间	业主单位、 联系人及电话

投标人全称（盖公章）：

日 期： 年 月 日

注：1. 本格式仅供参考，投标人可根据实际情况自定。

2. 投标人应附上项目合同等相关证明材料，证明材料所需资料详见商务评分要求。

附件 13

投标人结合《投标文件资格性及有效性审查表》、《商务评分表》、《技术评分表》认为应该提供的其他资料

第六章 评标细则

一、本项目采用综合评分法，本次招标由招标人依法组建评标委员会。评标委员会成员由 5 人组成。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。

二、评标委员会首先对投标单位进行投标文件资格性及有效性审查（见投标文件资格性及有效性审查表），然后对通过审查的单位进行商务、技术及价格评分。经评定的有效投标人不足三名时，招标人应当依法重新组织招标。

三、本项目综合得分满分为 100 分，由技术得分、商务得分二部分组成，投标人的综合得分（满分 100 分）=技术得分（55 分）+商务得分（45 分）。

四、详细评审如下：

1. 商务、技术得分：评标委员会专家根据《商务评分表》、《技术评分表》对通过有效性审查的单位进行评分，评出各投标人的商务、技术得分，各评委的评分的算术平均值即为该投标人的商务、技术得分。

2. 价格评分：本项目没有相应的财政预算资金，由中标人自行运营，盈亏自负，不需要进行报价。价格不作为评审因素。

3. 评审结果按投标人综合得分由高至低进行排序，由评标委员会推荐排序前 3 名依次作为第一、第二、第三中标候选人。综合得分相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。

4. 定标和授标

（1）第一中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同的，招标人可以确定排名次高的第二中标候选人为中标人，也可以重新开展招标活动；

（2）评标委员会提出评标书面报告和推荐候选中标意见报招标人确认，确认后由招标人、招标代理机构与预中标人进行最终澄清及对投标人的资格和履约能力进行再次审查，形成最终合同的基础文件。如在最终澄清过程中，发现预中标人存在重大问题造成其履约能力不能满足要求的，可以取消其中标资格；

（3）招标人、招标代理机构与预中标人进行最终澄清及对投标人的资格和履约能力进行再次审查工作完成后，由招标代理机构根据招标人确认的结果发出中标通知书。中标人应按招标文件规定向招标人和招标代理机构提交相应文件，并在规定时间内与招标人签订合同。

表 1、投标文件资格性及有效性审查表

投标文件资格性及有效性审查表

序号	投标人	A 投 标人	B 投 标人	C 投 标人
	投标有效性审查项			
1	投标人具有独立承担民事责任的能力(具有中华人民共和国境内注册的营业执照,或事业单位法人证书,或社会团体法人登记证书,或执业许可证;依法经国务院批准免于登记的社会组织的,应提供相应文件证明其依法免于登记。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标,须取得具有法人资格的总公司的授权书,并提供总公司营业执照复印件);			
2	投标人参加投标的意思表达清楚,投标人代表被授权有效;			
3	按格式要求签署《资格文件声明函》;			
4	按格式要求签署《公平竞争承诺书》;			
5	在提交投标文件截止日对参加投标登记的投标人进行信用信息查询,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、经营(活动)异常的投标人,取消其参与本次投标的资格(①由招标代理机构于投标截止日当天在上述网站进行查询,同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档;②投标人为分公司的,同时对该分公司所属总公司(总所)进行信用记录查询,该分公司所属总公司(总所)存在不良信用记录的,视同投标人存在不良信用记录;③如相关失信记录已失效,投标人必须提供相关证明资料);			
6	已办理投标登记并成功购买本招标文件(可提供有效购买招标文件的收款凭证);			
7	本项目不接受联合体投标;			
8	按格式要求签署《招标代理服务费用承诺书》;			
9	按格式要求签署《实质性响应一览表》;投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标,满足其他实质性要求,没有重			

序号	投标人	A 投 标人	B 投 标人	C 投 标人
	投标有效性审查项			
	大偏离；			
10	按格式要求签署《开标一览表》			
11	按格式要求签署《投标申请函》			
12	按格式要求签署《投标承诺函》			
13	投标人按招标文件规定的格式及要求编制，并按招标文件规定加盖公章和签署；			
结 论				
不通过原因说明				

注：1. 评标委员会对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；

2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；

3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

表 2、技术评分表

技术评分表

序号	评分项目	评分细则	得分
1	项目理解情况	根据投标人对本项目的理解情况进行评分： 1. 对项目及所在地工作条件认识深刻，总体工作思路表述清晰、完整、严谨、合理；熟悉项目情况、工作目标明确、对项目的重点难点认识充分，理解得当，得 10 分； 2. 对本项目及所在地工作条件认识较好，总体工作思路表述清晰、完整；对项目的重点难点认识较好，得 7 分； 3. 对本项目及所在地工作条件认识一般，总体工作思路一般完整；对项目的重点难点认识一般，得 5 分； 4. 对本项目及所在地工作条件认识不足，总体工作思路不完整；对项目的重点难点认识不足，得 3 分； 5. 无或其他不得分。	10
2	项目实施计划	根据对项目的实施计划进行评分： 1. 方案合理，内容详细，实施方案完全满足且优于需求，并能针对本项目提出操作性强的建议，得 5 分； 2. 方案较合理，内容较详细，实施方案完全满足需求，并能针对本项目提出操作性较强的建议，得 3 分； 3. 方案不合理，内容简单，实施方案部分满足需求，得 1 分； 4. 无或其他不得分。	5
3	公益阅读推广活动计划	根据投标人对公益阅读推广活动的计划进行评分： 1. 方案合理，内容详细，有详细的公益阅读推广活动计划，得 10 分； 2. 方案较合理，内容较详细，有较详细的公益阅读推广活动计划，得 7 分； 3. 方案基本合理，内容基本详细，有公益阅读推广活动计划，得 4 分； 4. 方案不合理，内容简单，没有详细的公益阅读推广活动计划，得 1 分； 5. 无或其他不得分。	10
4	服务保障能力（一）	服务保障能力方案包括承办活动经验、线上图书采购平台、文创开发经验三项内容，每提供一项得 2 分，本小项最高得 6 分	6

	服务保障能力（二）	具有承办国内著名作家、畅销书作家的活动经验的，得 6 分；具有承办国内普通作家的活动经验的。得 4 分；具有承办读书活动经验的，得 2 分；本小项最高得 6 分。 注：需提供项目合同复印件加盖公章，不提供不得分。	6
	服务保障能力（三）	具备独立的线上图书采购服务平台的，得 4 分；具备合作的线上图书采购服务平台的，得 2 分；不具备线上图书采购服务平台的，不得分。	4
	服务保障能力（四）	具备独立的文创开发经验的，得 4 分；具备文创开发经验的，得 2 分；不具备文创开发经验的，不得分。	4
5	规章制度和 workflow	1. 规章制度和 workflow 完善合理，服务规范、收费标准、投诉流程等科学具体，得 5 分； 2. 规章制度和 workflow 较完善合理，服务规范、收费标准、投诉流程等具体可行，得 3 分； 3. 规章制度和 workflow 合理性一般，服务规范、收费标准、投诉流程等基本合理可行，得 2 分； 4. 规章制度和 workflow 不完善、不合理，服务规范、收费标准、投诉流程等不可行，得 1 分； 5. 无或其他不得分。	5
6	劳动争议处理措施	劳动关系争议处理流程及相关措施： 1. 流程及相关措施完善合理，内容详细，得 5 分； 2. 流程及相关措施完善、合理性一般，内容较为详细，得 3 分； 3. 流程及相关措施不完善、不合理，内容简单，得 1 分； 4. 无或其他不得分。	5
	合计		55

注：将每个评委的评分汇总，各评委评分的算术平均值，即为该投标人的技术得分。（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

表 3、商务评分表

序号	评分项目	评分细则	得分
1	用户需求书的响应情况	投标文件中对用户需求书参数完全响应即得满分15分；在15分的基础上根据以下原则进行扣减分。 扣分：用户需求书（标有“▲”的条款）每负偏离（低于或不响应）1项扣3分；最高扣15分。	15
2	项目业绩	投标人自2022年1月1日至今具有的同类项目（同类项目指：实体书店运营管理服务或书店直营门店或加盟门店业绩），每提供1个得3分，最多得15分。 注：需提供项目合同复印件加盖公章，不提供不得分。业绩的时间以合同签订时间为准。	15
3	服务应急能力	在项目实施过程中，若出现突发紧急情况等情况，投标人予以响应并处理的： 1. 投标人30分钟（含本数）内能响应并处理的，得10分； 2. 投标人60分钟（含本数）内能响应并处理的，得7分； 3. 投标人60分钟以上能响应并处理的，得3分。 注：本项计算得分就高不就低，最高得10分。需提供《服务响应的承诺函》，格式自拟，不提供不得分。	10
4	企业信誉	以“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）网站为查询渠道：对列入行政处罚或经营异常的投标人每一条记录扣1分，最高扣5分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以评标委员会于评审时在上述网站查询结果为准，评标委员会应将上述记录查询情况截图存档。	5
合计			45

注：将每个评委的评分汇总，各评委评分的算术平均值，即为该投标人的商务得分。（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。